

东南大学文件

校发〔2022〕286号

关于2023年元旦寒假及春节放假的通知

学校各部门、单位：

根据国务院办公厅放假通知和学校校历安排，现将本学期期末工作及元旦、寒假、春节放假等事宜通知如下：

一、2023年元旦从2022年12月31日至2023年1月2日放假调休，共3天。1月3日（星期二）正常上班。

二、本科生、研究生1月5日开始放假。2月18日、19日报到注册。继续教育学院学生放假时间及有关事宜由该院自行安排。

三、各有关部门、单位要做好学生假期安全教育及开学报到等工作。各任课教师要认真做好学期期末工作，并积极为下学期

教学做好准备。

四、教职工从1月5日至2月16日在确保工作正常运行前提下安排轮休。其中，1月21日-27日为春节放假时间。2月17日（星期五）正式上班。各部门、单位要认真做好假期带班值班，明确值班人员岗位职责，统筹安排各项工作。各部门、单位请于1月1日前网上填报值班人员名单。

五、放假前各部门、单位要进行安全教育和检查，增强防范意识，落实防范措施，杜绝各类事故发生。重要部门要安排人员昼夜值班。同时搞好室内外环境卫生，不留卫生盲点和死角。寒假期间，有关部门、单位要检查并准备好扫雪工具，以便根据雪情完成扫雪任务。

六、学校成立寒假留校学生工作组，由学生处牵头，研究生院、海外教育学院、研工部、学工部、团委、保卫处、总务处、工会、体育系、学生会、研究生会派员参加，负责留校学生的管理。各院（系、所）需于1月1日前将留校学生名单分别报送学生处、研工部、团委、保卫处、总务处等部门。

七、各部门、单位要准确把握疫情防控新形势，细致入微落实各项优化措施，坚持以师生为本，加强对师生员工的关心关爱，了解师生诉求、倾听师生心声，及时解决师生“急难愁盼”问题。广大师生员工要做好自身健康的第一责任人，加强疫情防疫政策和防控知识学习，增强自我防护意识，戴口罩、勤洗手、常通风、少聚集，养成良好的生活习惯。

八、节日期间各部门、单位要认真贯彻落实中央八项规定精

神及学校有关规章制度，进一步增强纪律意识和规矩意识，确保务实节俭、文明廉洁过节。

九、寒假期间，每周二在九龙湖校区行政楼 108 室，每周四在四牌楼校区老图书馆 123 室提供用印服务（春节除外）。开学后恢复正常。

以上各项请遵照执行。

附件：元旦寒假及春节期间学校总值班带班领导和值班时间
等安排

东南大学

2022 年 12 月 25 日

（主动公开）

附件

元旦寒假及春节期间学校总值班带班领导和值班时间等安排

一、寒假及春节期间学校总值班带班领导安排表

日期	带班领导
1.1	黄大卫
1.5	孙立涛
1.6 - 1.7	邢纪红
1.8 - 1.9	吴刚
1.10 - 1.12	刘攀
1.13 - 1.14	钟文琪
1.15 - 1.16	黄大卫
1.17 - 1.19	邱海波
1.20	孙立涛
1.21 (除夕)	邢纪红
1.22 (初一)	孙立涛
1.23 (初二)	吴刚
1.24 (初三)	邱海波
1.25 (初四)	黄大卫
1.26 (初五)	钟文琪

1.27 (初六)	刘攀
1.28 - 1.30	金石
1.31 - 2.2	邢纪红
2.3 - 2.4	吴刚
2.5 - 2.6	刘攀
2.7 - 2.9	黄大卫
2.10 - 2.11	钟文琪
2.12 - 2.13	邱海波
2.14 - 2.16	孙立涛

二、总值班地点：九龙湖校区大学生活动中心四楼。

三、总值班时间：24 小时。

四、总值班电话：52090050。

各校区保卫值班电话：九龙湖校区 52090110、四牌楼校区 83793110、丁家桥校区 83272438。